

**RIMODULAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2020**

**Servizio Amministrativo:**

- 1) Istituzione dell'Ufficio per la transizione al Digitale nel rispetto delle tempistiche disposte dalla normativa vigente.
- 2) Gestione della nuova carta d'identità elettronica.
- 3) Studio della normativa in ambito nazionale e regionale in riferimento all'adozione di misure straordinarie ed eccezionali finalizzata alla gestione dell'emergenza sanitaria e sociale da COVID-19.
- 4) Stesura atti per l'adozione delle misure.
- 5) Rimodulazione e gestione dei servizi di ordinaria amministrazione e coordinamento delle figure professionali (gestione esternalizzata con cooperative).
- 6) Attuazione interventi e stesura atti per l'adozione delle misure volte a garantire l'emergenza COVID-19.
- 7) Redazione e realizzazione di un piano orientato alla tutela della sicurezza stradale, con particolare riguardo alla riduzione della velocità dei veicoli che percorrono le strade del centro abitato.

**Servizio Finanziario:**

- 1) Impulso e supporto ai responsabili di p.o. al fine di promuovere una maggiore autonomia finanziaria nell'ambito delle risorse di bilancio assegnate a ciascun Settore. Predisposizione del PEG finanziario dell'Ente.
- 2) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse.
- 3) Gestione del personale fondo di produttività anno 2020.
- 4) Gestione del personale – Inserimento dati piattaforma scrivania virtuale INPS per pensioni.
- 5) Rimodulazione e gestione dei servizi di ordinaria amministrazione a seguito dell'emergenza COVID-19.

**Servizio Tecnico:**

- 1) Gestione dell'emergenza epidemiologica legata al COVID 19: attivazione del C.O.C. e gestione dei dati sulle piattaforme regionali ZEROGIS e la stesura dei verbali delle riunioni; procedura di scelta e acquisto dei D.P.I.; procedure amministrative per la sanificazione dei luoghi di lavoro nonché della viabilità comunale e relativo coordinamento; comunicazioni ai Comuni confinanti della presenza di soggetti positivi a seguito di specifiche comunicazioni da parte dell'A.T.S.; comunicazioni inerenti la gestione dei rifiuti urbani provenienti da utenze con presenza di soggetti positivi al COVID 19.
- 2) Regolamento cimiteriale.