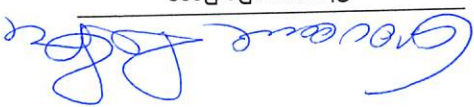


Vallemosa 17.07.2019

  
Giovanna De Rosa

Patente B

PATENTE O PATENTI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, Programmi di Contabilità Specifici per gli enti pubblici - Programmi sui tributi - Programma dell'Economato - Programma atti amministrativi.  
Buona capacità nell'utilizzo del software di contabilità - tributi - personale - invii telematici enti terzi collegati all'amministrazione comunale (INPS - INAIL - AGENZIA DELLE ENTRATE ETC.).  
Tecniche di pronto intervento conseguite con corsi di formazione e con esperienza sul campo per appartenenza ad associazione di volontariato per oltre ventili anni.

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione	Ascolto	Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Scritto
	A2	Utenie base	B1	Utenie autonomo	A2	Utenie base	A2	
Autovalutazione Altra(e) lingua(e)	Livello europeo (*)		Inglese		Spagnolo		Sardo	
	A2	Utenie base	B1	Utenie autonomo	A2	Utenie base	A2	Utenie base
ALTRE LINGUE	MADRELINGUA		ITALIANO					
	A2	Utenie base	B1	Utenie autonomo	A2	Utenie base	A2	Utenie base
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.		MADRELINGUA		ITALIANO			
	A2	Utenie base	B1	Utenie autonomo	A2	Utenie base	A2	Utenie base

ALTRE LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

anticorruzione”;

- Corso di formazione Delfino&Partners avente ad oggetto: “Il ddl stabilità 2016 e la manovra di bilancio”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “La fattura elettronica negli E.E.PP.: ultimi aggiornamenti”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Il bilancio e la legge di stabilità 2012”;
- Corso di formazione MYO avente ad oggetto: “L’assestamento di bilancio e le chiusure del 2015”;
- Corso di formazione LA FORMAZIONE avente ad oggetto: “I nuovi principi contabili”;
- Corso di formazione SEPI ENGINEERING avente ad oggetto: “Corso di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nell’ambito di lavoro” – formazione generale;
- Corso di formazione SEPI ENGINEERING avente ad oggetto: “Corso di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nell’ambito di lavoro – formazione specifica”;
- Corso di formazione DASEIN avente ad oggetto: “ETICA E LEGALITÀ: la legge Anticorruzione e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Corso di formazione HalleySardegna avente ad oggetto: “Gli appalti pubblici dopo la Spending review”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Bilancio dell’anno 2013 alla luce delle ultime novità del quadro normativo”
- Corso di formazione IFEL avente ad oggetto: “Seminario formativo per la fiscalità locale – Il patto di stabilità interno e la programmazione dei pagamenti”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “L’applicazione del DL n. 174/2012 (controlli interni) e della legge n. 190/2012 (anticorruzione). Le altre novità per il personale e la contrattazione”;
- Corso di formazione DASEIN avente ad oggetto: “Contrattazione nazionale e decentrata: criteri e regole per una corretta gestione”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Bilancio e legge di stabilità 2011: guida operativa per gli enti locali”;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1986-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### CORSI E AGGIORNAMENTI

#### Laurea in Economia e Commercio

- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Le nuove regole sulle assunzioni, il fondo per la contrattazione decentrata e la incentivazione delle funzioni tecniche dopo i D.L. n. 32 e 24 del 2019”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Le novità della manovra finanziaria 2019 per il personale”;
- Corso di formazione COMUNE DI IGLESIAS avente ad oggetto: “La riforma del pubblico impiego a seguito dell’emanazione dei decreti legislativi n.ri 74 e 75 del 25 maggio 2017”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto:” La concreta applicazione dei dlgs n. 74 e 75 del 2017, cd. Riforma Madia”;
- Corso di formazione HalleySardegna avente ad oggetto: “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico – patrimoniale”;
- Corso di formazione IRC Comunità avente ad oggetto: “BLS – Basic Life Support Defibrillation (Corso di rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per personale LAICO)”;
- Corso di formazione Scuola di Perfezionamento Post Laurea avente ad oggetto: “Tributi comunali. Le novità per l’anno 2017”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: Le attività di fine anno 2016 e prime indicazioni sul bilancio 2017/2019”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di stabilità e nel Decreto milleproroghe”;
- Corso di formazione MYO+ avente ad oggetto: “ Il bilancio di previsione 2016 – 2018”;
- Corso di formazione ASEL avente ad oggetto: “L’applicazione delle norme

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DE ROSA GIOVANNA**

Indirizzo

**VIA ADUA, 2 – 09010 – VALLERMOSA**

Telefono

Fax

E-mail

**ragioneriavallermosa@tiscali.it**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 03/11/2014-tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Contabile – Amministrativo – Personale. Titolare di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) 01/02/2009-tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallermosa
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Contabile - Tributi – Personale. Titolare di Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) 1998-2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siliqua
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area Contabile – Tributi - Personale dal maggio del 1999 e fino al 31/01/2009. Titolare di Posizione Organizzativa.
  
- Date (da – a) 1992-1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Iglesias
  - Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Consulente Finanziario e disbrigo pratiche concessione contributi a aziende locali.
  - Principali mansioni e responsabilità Implementazione delle procedure informatiche per espletamento adempimenti contabili/fiscali.