



COMUNE DI VALLERMOSA

Provincia di Cagliari

Via Adua 2 c.a.p. 09010 – Tel 0781.79272 Fax 0781.79023

PROT. N. 3510

VALLERMOSA 19.06.2012

DECRETO N. 7/2012

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

CONSIDERATO che:

- con Decreto n. 0055162 (P) del 10/11/2011 del Prefetto di Cagliari, ex Agenzia Autonoma Segretari, è stato preso atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Sarroch, Siliqua e Vallermosa con decorrenza 12 novembre 2011;

- che con Decreto n. 0055214 (P) del 10/11/2011 del Prefetto di Cagliari, ex Agenzia Autonoma Segretari, è stata assegnata alla suddetta segreteria convenzionata con decorrenza 12.11.2011 il Segretario titolare Dr.ssa Lucia Tegas;

PRESO ATTO che nei giorni 10/11 giugno 2012 si è proceduto al rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione del nuovo Sindaco;

POSTO che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO l'art. 97 comma 4 lett. d) del Decreto Legislativo n. 267 18/08/2000;

VISTO l'art. 20 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

DI CONFERIRE, con decorrenza 12 giugno 2012, al Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas, Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Sarroch, Siliqua e Vallermosa dal 12 novembre 2011, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Uffici in esso compresi:

1. Ufficio Segreteria - Affari Generali
2. Protocollo e Archivio - Contratti
3. Ufficio Personale
4. Uffici Demografici
5. Ufficio Polizia Municipale
6. Ufficio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport e Spettacolo
7. Ufficio Politiche Sociali

DI DARE ATTO che per dette funzioni aggiuntive viene attribuita al Segretario D.ssa Lucia Tegas, la maggiorazione della retribuzione di posizione contrattualmente prevista nella misura del 50% a far data dal 12/06/2012, e precisamente la somma annua di € 2.369,72 + oneri come per legge.

DI STABILIRE che, in tutti i casi di assenza dei Responsabili di Servizio, il Segretario D.ssa Lucia Tegas potrà sostituirli adottando i provvedimenti necessari per garantire il corretto funzionamento degli Uffici.

DI STABILIRE, altresì, che nel caso di assenza del Segretario, il Sindaco potrà svolgere la funzione di Responsabile del Servizio adottando i provvedimenti necessari per garantire il corretto funzionamento degli Uffici.

IL SINDACO
F.to Francesco Spiga