

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020

Performance Individuale

Servizio Amministrativo:

- 1) Istituzione dell'Ufficio per la transizione al Digitale nel rispetto delle tempistiche disposte dalla normativa vigente.
- 2) Gestione della nuova carta d'identità elettronica.
- 3) Studio della normativa in ambito nazionale e regionale in riferimento all'adozione di misure straordinarie ed eccezionali finalizzata alla gestione dell'emergenza sanitaria e sociale da COVID-19;
- 4) Stesura atti per l'adozione delle misure;
- 5) Rimodulazione e gestione dei servizi di ordinaria amministrazione e coordinamento delle figure professionali (gestione esternalizzata con cooperative);
- 6) Attuazione interventi e stesura atti per l'adozione delle misure volte a garantire l'emergenza COVID-19.

Servizio Finanziario:

- 1) Impulso e supporto ai responsabili di P.O. al fine di promuovere una maggiore autonomia finanziaria nell'ambito delle risorse di bilancio assegnate a ciascun Settore. Predisposizione del PEG finanziario dell'Ente.
- 2) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse.
- 3) Gestione del personale fondo di produttività anno 2020;
- 4) Gestione del personale - Inserimento dati piattaforma scrivania virtuale INPS per pensioni.
- 5) Rimodulazione e gestione dei servizi di ordinaria amministrazione a seguito dell'emergenza COVID-19.

Servizio Tecnico:

- 1) Piano di manutenzione dei corsi d'acqua di competenza comunale.
- 2) Regolamento cimiteriale.