

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE ROSA GIOVANNA**
Indirizzo **VIA ADUA, 2 – 09010 – VALLERMOSA**
Telefono **078179639**
Fax **078179023**
E-mail **ragioneriavallermosa@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2009-tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valdermosa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area contabile dal febbraio del 2009 e fino a tutt'oggi

- Date (da – a) 1998-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siliqua
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area contabile dal maggio del 1999 e fino al 31/01/2009

- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Iglesias
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Consulente Finanziario e disbrigo pratiche concessione contributi a aziende locali.
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione delle procedure informatiche per espletamento adempimenti contabili/fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1986-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Sardo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
C2	Utente base	C2	Utente base	C2	Utente base	C2	Utente base	C1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, Programmi di Contabilità Specifici per gli enti pubblici - Programmi sui tributi – Programma dell'Economato – Programma atti amministrativi.

Buona capacità nell'uso di Internet e nella progettazione e amministrazione di siti web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tecniche di pronto intervento conseguite con corsi di formazione e con esperienza sul campo per appartenenza ad associazione di volontariato per oltre dieci anni.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Vallermosa 01.01.2010