

**COMUNE DI VALLERMOSA**  
Provincia di Cagliari

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico inter istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al

**31-12-2012: 1954**

**31-12-2013: 1929**

**31-12-2014: 1923**

**31-12-2015: 1924**

**31-12-2016: 1931**

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Cognome Nome	Ruolo
Spiga Francesco	Sindaco
Carta Chiara	Assessore Vice Sindaco
Contu Gabriela	Assessore
Pasini Federico	Assessore

**CONSIGLIO COMUNALE:**

Nominativo Consigliere	Nominativo Consigliere
Maggioranza	Minoranza
Spiga Francesco	Pili Alberto
Carta Chiara	Marcialis Tonina
Contu Emmanuele	Montis Riccardo
Contu Gabriela	Ballai Maria Itria
Pasini Federico	
Lecca Amedeo	
Cabriolu Daniele	
Saiu Diego	
Piras Roberta	

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Segretario Comunale: Dott.ssa Lucia Tegas

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

- 1) amministrativo - Resp. Segretario Comunale
- 2) tecnico
- 3) finanziario

Numero totale personale dipendente: 8 oltre ad un dipendente in distacco dalla regione ex formazione professionale L.R. 42- e un dipendente ex art. 110 D. Lgs. 267/2000.

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica riguardano i settori: Amministrativo-Tecnico-Finanziario.

### Servizio Amministrativo:

Il servizio Amministrativo del Comune di Vallermosa comprende: l'Anagrafe, i servizi sociali, la polizia locale, il settore culturale e la segreteria. L'esiguità del personale presente crea difficoltà per la gestione ordinaria dell'attività dell'ente. L'impossibilità di assumere nuovo personale a seguito dei vincoli assunzionali posti dal legislatore ha fatto sì che l'ente non abbia potuto negli anni procedere alla copertura delle figure professionali, che, per diversi motivi, hanno cessato l'attività.

In particolare, a causa della profonda crisi che stiamo vivendo, il settore dei servizi sociali risulta quello che in questi ultimi cinque anni ha visto crescere esponenzialmente la propria attività, per ottemperare alle funzioni delegate dalla Regione Sardegna.

Una problematica di non poco conto sono state le novità normative legate al settore della trasparenza, delle performance, degli obblighi di pubblicità, degli strumenti dei controlli interni etc. che hanno profondamente condizionato l'attività ordinaria dell'ente. Senza competenze specifiche, i dipendenti sono stati aggravati di ulteriori nuovi e complicati adempimenti che necessitavano di competenze informatiche specifiche e con scadenze perentorie. Tutto ciò per un piccolo Comune come Vallermosa, con otto dipendenti, ha significato dover raddoppiare l'attività lavorativa, senza peraltro, poter remunerare adeguatamente il maggior lavoro prestato dal personale.

### Servizio Finanziario

Il Servizio Finanziario ha vissuto in questo ultimo quinquennio un periodo caratterizzato da numerose e complesse modifiche normative in materia di bilancio, tributi, personale etc., Si è passati dal gestire l'attività senza vincolo di rispetto del patto di stabilità (fino all'esercizio 2014) a dover soggiacere ai numerosi vincoli posti dal rispetto dello stesso e successivamente dal pareggio di bilancio (dall'esercizio 2016), vincoli sempre più restrittivi per un ente già ampiamente virtuoso.

Anche il Comune di Vallermosa ha dovuto adottare una politica tributaria volta a coprire i costi relativi al servizio di nettezza urbana, nella sua totalità, così come contemplato dal Regolamento IUC, oltre a dover fare i conti con continue riduzioni nei trasferimenti erariali e regionali, cercando di garantire, comunque, tutti i servizi essenziali già presenti e operanti nell'ente negli anni in cui le disponibilità economiche erano ben più elevate. E' importante segnalare sotto questo ultimo aspetto la sensibilità dimostrata dai cittadini nell'adempiere e rispettare le nuove disposizioni di legge che hanno inciso ampiamente nel budget finanziario familiare.

### Servizio Tecnico

Il Servizio Tecnico, al pari degli altri servizi risente di una storica carenza di personale infatti, nonostante siano stati effettuati nell'arco di questi ultimi cinque anni due bandi di mobilità per n. 1 posto di geometra, nessun candidato si è presentato. Pertanto l'ente ha dovuto far ricorso sia a Tecnici prestati temporaneamente da altri Comuni sia ad assunzioni di personale a tempo determinato, al fine di garantire gli adempimenti essenziali dell'ente quali, per esempio, il rilascio delle concessioni edilizie. Nonostante tutte le problematiche esistenti e i tagli nei trasferimenti, l'Amministrazione, nell'arco di questo quinquennio, è riuscita ad ottenere diversi finanziamenti per lavori pubblici che sono stati realizzati e, altri sono in fase di realizzazione.

Dal punto di vista dell'edilizia privata si riesce a soddisfare in tempi brevi le richieste dell'utenza, mentre per quanto concerne il settore paesaggistico e SUAPE si fa riferimento agli uffici omonimi svolti in forma associata presso l'Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris.

Nel settore urbanistica numerosi sono stati gli interventi importanti di riorganizzazione del territorio (piano particolareggiato centro storico – PUC etc.) e di pari importanza sono anche l'approvazione del PAI, del piano di protezione civile.

Un capitolo a parte all'interno della gestione delle attività del Servizio Tecnico ricopre sicuramente il servizio della Raccolta differenziata ormai un punto strategico dell'attività dell'ente dalla cui gestione spesso dipendono grosse ripercussioni positive e/o negative dell'attività dell'ente.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

L'ente non è un ente deficitario e non lo è mai stato nel periodo del mandato del Sindaco.

### **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

#### **1. Attività Normativa:**

Durante l'attività di mandato del Sindaco l'ente ha adottato diversi regolamenti e atti amministrativi importanti per l'organizzazione dell'ente quali:

1. Deliberazione C.C. n. 8 del 28.01.2013 di approvazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni;
2. Deliberazione G.C. n. 98 del 23.12.2013 di Approvazione del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Vallermosa;
3. Deliberazione G. C .n. 57 del 04.12.2012 e successivamente la Deliberazione G.C. n. 81 del piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il periodo 2015-2017;
4. Deliberazioni dal 2014 adottate annualmente riguardanti il piano triennale della prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa ultima la deliberazione G.C. n. 6 del 31.01.2017
5. Regolamento TARES adottato con deliberazione n. 22 del 23/07/2013;
6. Regolamento sulle attività di noleggio conducente di veicoli fino a 9 posti adottato con deliberazione C.C. n. 28 del 23/07/2013;
7. Regolamento servizio civico sul contrasto alle povertà estreme adottato con deliberazione C.C. n.4 del 11/04/2014;
8. Regolamento IUC adottato con deliberazione C.C. n. 10 del 18/07/2014;
9. Regolamento Servizio di Pubblica Utilità deliberazione C.C. n. 22 del 24.11.2014;
10. Regolamento concessione aree PIP deliberazione C.C. n. 1 del 17.04.2015.

L'adozione dei regolamenti sono atti importanti e fondamentali per lo svolgimento corretto dell'attività dell'ente e questa amministrazione ha dato particolare attenzione a che gli stessi venissero adottati nei modi e nei tempi previsti per legge. Alcuni sono stati modificati ed integrati a seconda delle necessità operative e giuridiche vigenti.

#### **2. Attività tributaria**

L'attività tributaria ha assunto, negli ultimi anni, un'importanza sempre maggiore anche a causa delle continue riduzioni dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e in ottemperanza alle modifiche normative intervenute durante il periodo del mandato del Sindaco. Nello specifico ci si riferisce all'obbligo normativo di coprire al 100% il costo del servizio di Raccolta della Nettezza Urbana, spazzamento e servizi così come imposto dal legislatore con l'adozione della IUC.

Lo stato ha imposto l'adozione della TASI che il nostro ente ha deliberato con l'aliquota più bassa prevista dall'ordinamento italiano.

L'attività di accertamento è svolta nello spirito di dialogo con il cittadino attuando il principio secondo cui "Se pagano tutti, si paga meno". Inoltre si sta attuando un processo di comunicazione continua con il cittadino al fine di eliminare completamente l'attività di contenzioso. E' importante inoltre sottolineare che la realtà economica vallermosese è prettamente una realtà agro pastorale, per cui l'economia insediata è alquanto legata alla terra e alle tradizioni, le prospettive di un settore – quello agropastorale – che da sempre caratterizza l'identità della nostra isola e che oggi si trova di fronte a un bivio: crescita e maturazione compatibili con ecologia, economia e turismo, o scomparsa per incapacità di innovazione ed integrazione. Oggi più che mai, abbiamo necessità di coniugare la capacità strategica con la velocità operativa". L'evoluzione nazionale ed internazionale del mondo produttivo e di quello commerciale non ci permette di procedere con incertezza. Dobbiamo assumere un approccio pragmatico, orientato ai risultati, privilegiando l'efficacia delle scelte e facendo prevalere le ragioni comuni.

### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	145725.51	264022.86	240000	259515.31	238826.85
Tasso di copertura	85,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	74,58	136,87	124,80	134,88	123,68

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Nell'analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, nell'attività dell'ente ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL non si può prescindere dagli atti adottati in questi anni dal Comune di Vallermosa ad opera dell'attuale Sindaco e Amministrazione.

Il comune di Vallermosa con deliberazione Consiliare n. 8 del 28.01.2013 ha adottato il Regolamento dei Controlli interni ai sensi degli artt. 147 e successivi del D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni. Il sistema dei controlli interno è diretto a garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Data la dimensione demografica del Comune di Vallermosa , avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti il sistema dei controlli si compone di:

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile
2. Controllo di gestione
3. Controllo degli equilibri finanziari.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, il Responsabile del Servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, il Responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile previsto dall'art. 49 del TUEL nel combinato disposto con l'art. 147-bis e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, è assistito dal personale dell'ufficio di segreteria, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo con tecniche di campionamento, con cadenza annuale.

Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 147-quinquies TUEL e ss.mm.ii. è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e la vigilanza dell'organo di revisione.

L'amministrazione ha inoltre provveduto ad adottare, durante la sua consiliatura le deliberazioni per il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'attività amministrativa ultima delle quali è stata la deliberazione G.C. n. 6 del 31.01.2017 attuata per il tramite dei seguenti documenti:

- la relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente all'anno 2016;
- gli esiti delle attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dalla Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43, comma 1 del decreto legislativo 33/2013, relativamente all'anno 2016;
- gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa relativamente all'anno 2016;
- dati ed informazioni di (eventuali) procedimenti disciplinari;

I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale, legittimità, e correttezza dell'Azione amministrativa.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è stato improntato sulla realizzazione delle linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2012 – 2017 del Sindaco adottate con l'atto di Consiglio n. 6 del 16.07.2012 in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

#### - Ambiente, allevamento e agricoltura:

- è stata realizzata la sistemazione di numerose strade rurali (Mitza Angius, Pau Cungiaus, Sa Ballada, etc.) utili per agevolare l'accesso alle aziende agricole sia dei proprietari che di tutti i mezzi fondamentali per la vita stessa dell'azienda, nonché di tutti i vallermosesi che tanto vivono la montagna e la campagna.
- Ottenuto finanziamento di euro 300.000,00 per la ricostruzione del ponte sul Rio Gora Manna (ponte Gemelli), fondamentale per la protezione dell'abitato in caso di alluvioni.
- Costante pulizia degli alvei dei fiumi e ripristinare le loro sponde.

- approvazione del piano di protezione civile necessario per affrontare eventi alluvionali e incendi con azioni preventive di rilievo.
- adeguamento al PAI (piano di Assetto Idrogeologico) indispensabile per l'individuazione e perimetrazione delle aree a rischio idraulico e geo morfologico.
- Apertura e messa in funzione dell'**ecocentro comunale**, che ha determinato l'immediato ritiro dei cassonetti ai margini del centro abitato e ha favorito una raccolta differenziata di qualità.
- Realizzazione di aree verdi nel centro abitato e nelle immediate vicinanze, realizzazione di un piccolo parco giochi nel cortile posteriore della scuola per l'infanzia.
- Sono attualmente in corso i lavori relativi alla sistemazione della casa de "**Is Prunixeddas**".

#### - Edilizia Privata, Urbanistica e Lavori pubblici

Il settore dei Lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata nel quinquennio 2012-2017 ha avuto un notevole impulso dato dalla progettazione e dalla **visione complessiva** degli interventi da eseguire, non più episodi di edifici isolati e non integrati al resto del paese, ma una **visione organica** di tutte le opere finalizzata ad una realizzazione di lungo periodo che interessi anche le amministrazioni che verranno. Nello specifico:

#### Edilizia Privata:

##### Concessioni Edilizie Rilasciate

Anno 2012: 21

Anno 2013: 25

Anno 2014: 19

Anno 2015: 22

##### Permessi di costruire rilasciati

Anno 2016: 10

Anno 2017: 1

##### Autorizzazioni edilizie rilasciate

Anno 2012: 19

Anno 2013: 19

Anno 2014: 15

Anno 2015: 6

##### Segnalazione certificata di inizio attività

Anno 2014: 3

Anno 2015: 8

Anno 2016: 8

Anno 2017: 2

##### Dichiarazione di inizio attività

Anno 2012: 6

Anno 2013: 0

Anno 2014: 3

Anno 2015: 0

Anno 2016: 0



Anno 2017: 0

Agibilità

Anno 2012: 5

Anno 2013: 7

Anno 2014: 3

Anno 2015: 6

Anno 2016: 4

Anno 2017: 0

## Urbanistica

Figure esterne relative all'adeguamento del PUC al PPR e al PAI

Ingegnere coordinatore ufficio del piano

Archeologo

Geologo

Agronomo

Figure interne

Ingegnere - Responsabile Servizio Tecnico- Responsabile del procedimento

*Adeguamento del PUC al PPR e al PAI - iter procedimentale e cronologia degli adempimenti svolti.*

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.02.2016 - Obiettivi di pianificazione del PUC-, è stato approvato il documento di Valutazione Ambientale Strategica – Rapporto di scoping – Obiettivi di pianificazione del PUC del Comune di Vallermosa” quale atto preordinato alla procedura di approvazione definitiva del PUC.
- Procedura VAS: è stata regolarmente avviata, con una riunione propedeutica del 02.03.2016 seguita dall'Avviso Pubblico del 09.03.2016, con allegata pubblicazione, del documento di scoping sia all'albo pretorio on – line che sul sito istituzionale dell'Ente e convocazione, con nota protocollo n. 1207 del 09/03/2016, di tutti i soggetti con competenza ambientale coinvolti nel processo di VAS, per il giorno 24.03.2016.
- Come da indicazioni del Rapporto di scoping adottato sono stati promossi diversi incontri per la presentazione del lavoro ai cittadini e ai professionisti, in fase di pre-adozione del piano, al fine di rendere partecipe tutta la popolazione. Attualmente è in fase conclusiva la redazione del Rapporto Ambientale che verrà approvato contestualmente all'adozione del PUC.
- Adeguamento al PAI: Gli studi di compatibilità idraulica-geologica-geotecnica del territorio comunale di Vallermosa, ai sensi dell'art. 8 co.2 delle norme di attuazione del PAI sono stati consegnati dai professionisti incaricati e approvati con Delibera C.C. 23 del 28.09. 2016, con nota Prot. n.4969 del 30.09.2016, gli elaborati e la delibera sono stati trasmessi per gli adempimenti di competenza alla Direzione generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna.
- Analisi sintetica storico culturale e Co-pianificazione con Soprintendenze, definita con la firma del verbale conclusivo dell'attività di co-pianificazione da parte della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e del Comune di Vallermosa servizi Tecnico in data 01.03.2017.
- Ad oggi gli studi sono stati conclusi, tutto l'iter è stato svolto con la massima partecipazione degli Enti in fase di studio, la documentazione è in fase di consegna agli uffici Tecnici che provvederanno ad inviare la stessa agli Enti preposti per una preadozione e contestualmente a relazionare per l'adozione in giunta del PUC, seguirà poi tutto l'iter per l'approvazione definitiva.

ADOZIONE PIANI

anno 2012:

PIANO DI LOTTIZZAZIONE ZONA "C" DENOMINATO "LOTTIZZAZIONE CUCCUREDDUS" – Ditta Cuccu, Ibba, Pau, Loddo, Piras - Comparto A e Comparto B - Approvazione definitiva avvenuta con Delibera C.C. 21 del 30.10.2012

anno 2013:

PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI PRIMA E ANTICA FORMAZIONE (CENTRO MATRICE) – Adozione piano avvenuta con Delibera C.C. 33 del 17.10.2013

anno 2014:

ADOZIONE VARIANTE AL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) SUI TERRENI RICADENTI IN ZONA URBANISTICA D DEL VIGENTE P.U.C. – Avvenuta con Delibera C.C. 19 del 24.11.2014

anno 2015:

PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE (CENTRO MATRICE). Approvazione definitiva nuovo piano avvenuta con Delibera C.C. 25 del 14.12.2015

anno 2016:

PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE DI INIZIATIVA PRIVATA "CUCCUREDDUS" - PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE -Avvenuta con Delibera C.C. 5 del 11.04.2016

APPROVAZIONE STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOLOGICA, GEOTECNICA E IDRAULICA PER IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO- Avvenuta con Delibera C.C. 18 del 12.05.2016

ADOZIONE DELLO STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA, GEOLOGICA E GEOTECNICA DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.37 E DELL'ART. 8 COMMA 2 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PAI, RELATIVO AL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE.-Avvenuta con Delibera C.C. 23 del 28.09. 2016

ADOZIONE VARIANTE AL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) SUI TERRENI RICADENTI IN ZONA URBANISTICA "D" DEL VIGENTE P.U.C.- Avvenuta con Delibera C.C. 26 del 30.11.2016

anno 2017:

ADOZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE ZONA "C2" DENOMINATO "PIANO DI LOTTIZZAZIONE CUCCUREDDUS". Avvenuta con Delibera C.C. 1 del 08.03.2017

## LAVORI PUBBLICI

anno 2012:

INTERVENTO	FASE	IMPORTO
------------	------	---------

<i>Integrato d'Area (P.I.A.) CA 04 – 2C “CENTRO LATTIERO CASEARIO”. Intervento di “Completamento e riqualificazione degli itinerari turistico-culturali nel territorio comunale di Vallermosa”.</i>	CONCLUSO	€. 1.000.000,00
OTTIMIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO E ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO - 2° INTERVENTO”.	CONCLUSO	22.216,93
REALIZZAZIONE DI UN GUADO SOMMERSIBILE TEMPORANEO SUL RIO GORA MANNA, LOCALITA' “SERRA ‘E CRABAS”	CONCLUSO	7000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE INTERNE DEL CENTRO ABITATO	CONCLUSO	48.000,00
P.S.R. 2007-2013 REG. CE N. 1698/2005 ASSE 1, MISURA 125 AZIONE 125.1 - INFRASTRUTTURE RURALI. "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI".	CONCLUSO	200000
RISTRUTTURAZIONE DELL'EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA”.	CONCLUSO	600000
SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VIA ROMA - ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI”.	CONCLUSO	300000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE INTERNE DEL CENTRO ABITATO II INTERVENTO.	CONCLUSO	6500
"OTTIMIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CONCLUSO	€. 14.656,78

FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO E ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO - 3° INTERVENTO".		
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED EMERGENZA E BONIFICA DELLA DISCARICA DIMESSA DI RIFIUTI URBANI SITA IN LOC. "TERRA SA CRESIA "	CONCLUSO	€. 60.497,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI REALIZZAZIONE DI CAVALCAFOSSI IN CORRISPONDENZA INGRESSI LOTTI PRIVATI.	CONCLUSO	21500
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 33 LOCULI CIMITERIALI PREFABBRICATI IN CEMENTO (30 STANDARD + 3 EXTRA MISURA)"	CONCLUSO	€ 18.700,00

anno 2013:

INTERVENTO	FASE	IMPORTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL GUADO SUL RIO "GORA SERRA E CRABAS" IN LOC. "SERRA CRABAS".	CONCLUSO	9500
REALIZZAZIONE PARCO DEI PICCOLI e MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO"	CONCLUSO	di € 68.837,89
RIPRISTINO DANNI OPERE PUBBLICHE CONSEGUENTI GRAVI EVENTI ALLUVIONALI SPESE PER OPERE DI	CONCLUSO	70000

PREVENZIONE E SOCCORSO - INTERVENTI SU RIO CANNAS - RIO GORA MANNA E RIO LINUS.		
"SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VIA ROMA - ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - 2° INTERVENTO".	CONCLUSO	34.788,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE RURALI	CONCLUSO	€. 4.840,00
MANUTENZIONE PALIFICATE A SOSTEGNO DELLA RETE DI PROTEZIONE DEL CAMPO DA CALCIO	CONCLUSO	3.452,60;
"RISTRUTTURAZIONE DELL'EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA - 2° INTERVENTO".	CONCLUSO	€ 19.515,30
NUBIFRAGIO DEL 18 NOVEMBRE 2013 - LAVORI DI SOMMA URGENZA	CONCLUSO	€. 31.720,00

anno 2014:

INTERVENTO	FASE	IMPORTO
"FORNITURA E POSA IN OPERA 30 LOCULI CIMITERIALI PREFABBRICATI IN CEMENTO".	CONCLUSO	16.528,64
"MESSA IN SICUREZZA DEI QUADRI ELETTRICI DELLE TORRI FARO NEL CAMPO SPORTIVO E SPOSTAMENTO ALTOPARLANTI CON INSTALLAZIONE ANTENNA PONTE RADIO NELLA CASA COMUNALE"	CONCLUSO	€. 8.163,13
PROGRAMMA INTEGRATO D'AREA (P.I.A.) CA 04 - 2C	CONCLUSO	€. 37.414,01

"CENTRO LATTIERO CASEARIO. LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ITINERARI TURISTICO CULTURALI NEL TERRITORIO DI VALLERMOSA". - 2° INTERVENTO".		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE LOC. "GUTTURU MANNU"	CONCLUSO	€ 6.588,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI LOC. "MUNZIOI NIEDDU" E "PABISTERIS"	CONCLUSO	€ 3.672,20;
INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI INFISSI ESTERNI DEL MUSEO CIVICO.	CONCLUSO	5408,26
Bando pubblico del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari "Misura 313 incentivazione di attività turistiche azione 2	CONCLUSO	97.600,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA ROMA - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VVF - INSTALLAZIONE CANCELLO DI INGRESSO AREA CORTILIZIA"	CONCLUSO	€ 4.545,45
PREVENZIONE E SICUREZZA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	CONCLUSO	4.730,00
Bando pubblico del GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e	CONCLUSO	121.000

<p>Campidano di Cagliari - misura 321 servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, azione 4 "accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione - Progetto da svilupparsi presso l'ex casa Comunale da adibire a biblioteca di sistema. – Servizio tecnico per redazione del progetto definitivo - esecutivo, la direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

anno 2015:

<p>"MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE VECCHIA DI SILIQUA E STRADA PIXINA FARSA".</p>	<p>CONCLUSO</p>	<p>56.000,00</p>
<p>RICOSTRUZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI N. 2 PONTI LUNGO IL RIO GORA MANNA ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DI VALLERMOSA E RIADEGUAMENTO DEL TRATTO DI ALVEO COMPRESO</p>	<p>APPROVATO IL PROGETTO PRELIMINARE</p>	<p>€ 300.000</p>

TRA ESSI		
SECONDO BANDO MISURA 125.1 SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA RURALE “SA BALLADA”	CONCLUSO	180.800,81
: “RISTRUTTURAZIONE DELL’EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA – OPERE DI FABBRO E FORNITURA E POSA DI INFISSI INTERNI”	CONCLUSO	€. 10.329,52.
RISTRUTTURAZIONE DELL’EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA “COMPLETAMENTO IMPIANTO ELETTRICO E COMPLETAMENTO DELLE VIE CAVI PER IMPIANTO AUDIO VIDEO DEL TEATRO”	CONCLUSO	€. 39.614,63
"FORNITURA E POSA IN OPERA URGENTE 78 LOCULI CIMITERIALI PREFABBRICATI IN CEMENTO".	CONCLUSO	42.973,79
RISTRUTTURAZIONE DELL’EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA – COMPLETAMENTO IMPIANTO IDRICO, PAVIMENTAZIONE TEATRO E CONTROSOFFITTO TEATRO”	CONCLUSO	€. 33.000,00
RISTRUTTURAZIONE DELL’EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO RELATIVO AI LAVORI DI “COMPLETAMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE DEL TEATRO”	CONCLUSO	€. 40.700,00.
RISTRUTTURAZIONE DELL’EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE	CONCLUSO	€.5.250,31



A BIBLIOTECA DI SISTEMA - "MESSA A NORMA DEGLI ELEMENTI VIZIANTI"-		
DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE EX ART. 5, COMMA 1, DELLA L.R. N. 7/2012 - PROGETTO ISCOL@ "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA ROMA"	CONCLUSO	109.000
RISTRUTTURAZIONE DELL'EX CASA COMUNALE DA ADIBIRE A BIBLIOTECA DI SISTEMA "RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZO DI COPERTURA TEATRO"	CONCLUSO	€. 4.392,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA RURALE "SU SCIPPADROXIU"	CONCLUSO	€ . 24.530,00
RISANAMENTO CONSERVATIVO "CENTRO CONGRESSI MATZANNI - DANNEGGIATO DA INCENDIO"	IN FASE DI REALIZZAZIONE	€. 87.395,32
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA ed AMPLIAMENTO del CIMITERO COMUNALE"	IN FASE DI REALIZZAZIONE	91.200,00
RIFACIMENTO DEL TRATTO DI CONDOTTA IDRICA SUPERFICIALE SU STRADA NELLA VIA ROMA E PIAZZA SAN LUCIFERO"	IN FASE DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	€. 11.834,00
NUBIFRAGIO DEL 18 NOVEMBRE 2013 COMPLETAMENTO DEI	CONCLUSO	€. 11.834,00

RIPRISTINI STRADALI		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI EX BARRACELLI E SCUOLA DELL'INFANZIA	CONCLUSO	€. 5.221,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SOLARE TERMICO PER PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA PRESSO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO-	CONCLUSO	€. 5.917,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE AL CENTRO URBANO -	CONCLUSO	€. 33.184,00
CONVENZIONE "SERVIZIO LUCE 3 - Lotto 4 Sardegna" PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VALLERMOSA.	IN ESECUZIONE	€. 619.950,67+€ 30.474,42 PER NOVE ANNI
MANUTENZIONE STRADE INTERNE AL CENTRO URBANO -	CONCLUSO	€. 19.117,64
MANUTENZIONE STRADE INTERNE AL CENTRO URBANO COMPLETAMENTO	CONCLUSO	€. 3.103,22

**- Servizi alla persona e Pubblica Istruzione:**

Al centro dell'Azione politica di questa amministrazione hanno avuto nei cinque anni di mandato una importanza fondamentale le **politiche rivolte alla persona**: i minori, la famiglia, i giovani, gli anziani e i soggetti svantaggiati che hanno bisogno di servizi sempre migliori ed efficienti.

L'Amministrazione ha realizzato a pieno il suo programma e, nello specifico:

- Particolare attenzione è stata data alle situazioni di disagio, nello specifico, il progetto Povertà ha dato sollievo a numerosi cittadini in difficoltà.
- Ha potenziato tutti i servizi quali: **Ludoteca e Scio Educativo, Assistenza Domiciliare, Centro Giovani, Sala prove Musicale, Centro Anziani e Centro di Pittura,**

- Annualmente l'amministrazione ha provveduto ad organizzare un momento di aggregazione importante denominato **Soggiorno Ricreativo Culturale** che ha avuto un importante riscontro nella popolazione.
- Realizzazione di diversi progetti **per i Giovani** finalizzato alla conoscenza di realtà produttive e imprenditoriali e sulle tematiche europee (Europrogettazione).
- Realizzazione di progetti di **supporto alla Famiglia** per prevenire problematiche di qualsiasi genere.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e i criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 con le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 61 del 09.07.2013- n. 93 del 04.12.2013 n. 80 del 09.12.2014 - 62 del 19/10/2015

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/dec remento
ENTRATE CORRENTI	2.291.197,28	2.326.313,79	2.328.080,01	2.333.265,22	2.398.007,39	4,66 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI IN CAPITALE	183.752,41	419.096,89	1.234.688,83	594.233,04	610.384,12	232,17 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	2.474.949,69	2.745.410,68	3.562.768,84	2.927.498,26	3.008.391,51	21,55 %

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.169.127,24	2.090.158,13	2.222.138,83	1.979.832,07	2.224.269,34	2,54 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	214.903,12	454.664,11	1.240.241,56	414.413,73	990.656,30	360,97 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	68.675,04	73.950,10	79.079,62	84.667,01	41.453,10	-39,63 %
TOTALE	2.452.705,40	2.618.772,34	3.541.460,01	2.478.912,81	3.256.378,74	32,76 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	210.731,21	246.619,20	286.337,41	436.733,77	283.133,74	34,35 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	210.731,21	246.619,20	286.337,41	436.733,77	289.683,54	37,46 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.291.197,28	2.326.313,79	2.328.080,01	2.333.265,22	2.398.007,39
Spese titolo I	2.169.127,24	2.090.158,13	2.222.138,83	1.979.832,07	2.224.269,34
Rimborso prestiti parte del titolo III	68.675,04	73.950,10	79.079,62	84.667,01	41.453,10
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	53.395,00	162.205,56	26.861,56	268.766,14	132.284,95

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	183.752,41	419.096,89	1.234.688,83	594.233,04	610.384,12
Entrate titolo V **					
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	183.752,41	419.096,89	1.234.688,83	594.233,04	610.384,12
Spese titolo II	214.903,12	454.664,11	1.240.241,56	414.413,73	990.656,30
<b>Differenza di parte capitale</b>	-31.150,71	-35.567,22	-5.552,73	179.819,31	-380.272,18
Entrate correnti destinate a investimenti					380.272,18
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	31.150,71	35.567,22	5.552,73		
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>				179.819,31	

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni	(+)	2.119.003,72	2.123.211,17	1.718.074,75	2.592.463,11	2.454.529,70
Pagamenti	(-)	1.755.273,24	1.620.357,04	1.804.290,55	1.967.421,28	2.055.797,98
Differenza	(=)	363.730,48	502.854,13	-86.215,80	625.041,83	398.731,72
Residui attivi	(+)	566.677,18	868.818,71	2.131.031,50	771.768,92	836.995,55
Residui passivi	(-)	908.163,37	1.245.034,50	2.023.506,87	948.225,30	1.490.264,30
Differenza	(=)	-341.486,19	-376.215,79	107.524,63	-176.456,38	-653.268,75
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	22.244,29	126.638,34	21.308,83	448.585,45	-254.537,03

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
<b>Totale</b>					

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	780.965,31	781.476,27	329.736,87	781.388,32	930.779,94
Totale residui attivi finali	3.169.890,88	2.092.110,40	3.010.589,96	839.910,66	1.120.709,46
Totale residui passivi finali	3.907.837,13	2.844.035,81	3.237.020,29	1.039.424,67	1.728.943,15
<b>Risultato di amministrazione</b>	43.019,06	29.550,86	103.306,54	581.874,31	322.546,25
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie				272.661,10	272.661,10
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici		5.141,74		320.290,33	325.432,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie				36.666,46	36.666,46
<b>Totale</b>		5.141,74		629.617,89	634.759,63
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale			63.000,00	134.518,42	197.518,42
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
<b>Totale</b>		5.141,74	63.000,00	764.136,31	832.278,05
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi				7.632,61	7.632,61
<b>Totale generale</b>		5.141,74	63.000,00	771.768,92	839.910,66

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	2.657,22	8.687,24	20.779,87	734.165,53	766.289,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.511,91	17.454,21	31.111,25	214.048,21	269.125,58
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.997,67			11,56	4.009,23
<b>Totale generale</b>	13.166,80	26.141,45	51.891,12	948.225,30	1.039.424,67

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	44,53 %	60,33 %	45,85 %	45,50 %	42,69 %

## 5 Patto di Stabilità interno

L'ente negli anni oggetto del mandato politico del Sindaco ha rispettato gli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2012	20.13	2014	2015	2016
non soggetto	non soggetto	non soggetto	soggetto e patto rispettato	soggetto e pareggio rispettato

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non sussiste la tipologia.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	435.766,00	361.816,00	282.736,00	231.690,12	172.143,64
Popolazione residente	1954	1929	1923	1924	1931
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	223,01	187,56	147,02	120,42	89,14

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,495 %	1,055 %	0,865 %	0,612 %	0,454 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	150.483,39	Patrimonio netto	6.152.990,07
Immobilizzazioni materiali	11.438.262,17		
Immobilizzazioni finanziarie	2.244,82		
Rimanenze			



Crediti	3.910.838,66		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.880.859,07
Disponibilità liquide	289.092,07	Debiti	1.759.581,55
Ratei e risconti attivi	2.509,58	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>15.793.430,69</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.793.430,69</b>

## Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.020,80	Patrimonio netto	4.695.415,54
Immobilizzazioni materiali	11.932.981,32		
Immobilizzazioni finanziarie	2.244,82		
Rimanenze			
Crediti	857.180,66		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.946.528,31
Disponibilità liquide	781.388,32	Debiti	958.872,07
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>13.600.815,92</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.600.815,92</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	

Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

<b>ESECUZIONE FORZATA 2015 (2)</b> (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Durante il mandato del Sindaco si è provveduto al riconoscimento del debito fuori Bilancio con deliberazione C.C. n. 30 del 05/08/2013 avente ad oggetto: "Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di sentenza TAR Sardegna n. 00407/2012- procedura espropriativa area occorsa realizzazione museo civico ditta Aru" ai sensi dell'art. 194, c. 1 lettera a) del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000. Il debito liquidato con sentenza TAR Sardegna n. 00407/2012 del 28 marzo 2012, dell'importo complessivo di €. 24.051,80 quale corrispettivo dovuto, per l'acquisizione dell'area occorsa per la realizzazione del Museo Civico già di proprietà degli eredi Aru Giuseppe è stato regolarmente liquidato e pagato.

**8 Spesa per il personale**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	450.250,00	425.750,00	425.750,00	425.750,00	425.750,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	433.210,53	388.575,38	389.532,72	376.390,37	392.351,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19,97 %	18,59 %	17,52 %	19,01 %	17,63 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite:**

	2012	2013	2014	2015	2016
--	------	------	------	------	------

Spesa personale (*) / Abitanti	221,70	201,43	202,56	195,62	203,18
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	279	276	275	275	276

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non vi sono stati rapporti di lavoro flessibile mentre sono stati attivati alcuni tirocini gratuiti e non finanziati dalla RAS.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

**NON SUSSISTE LA TIPOLOGIA.**

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	53.254,52	53.254,52	53.254,52	50.254,52	50.254,52

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

L'ente avendo una dotazione di personale limitatissima e non avendo, nello specifico, personale all'ufficio tributi è dovuto ricorrere al supporto di una ditta esterna per poter gestire un servizio tanto delicato ed essenziale, anche alla luce dei sempre più risicati trasferimenti dello Stato e della Regione. Con questo sistema si sta garantendo il funzionamento dell'ufficio tributi, evitando i contenziosi e invogliando i cittadini ad onorare i propri impegni con l'ente relativamente alle imposizioni tributarie imposte dal nostro legislatore.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

La corte dei Conti in questo periodo di mandato del Sindaco non ha mai fatto rilievi sugli organismi di controllo.

#### - Attività giurisdizionale:

Non si possono pertanto indicare sentenze della Corte dei Conti al riguardo.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'attività svolta dal nostro ente in merito al contenimento della spesa non ha riguardato l'istruzione e al diritto allo studio e i servizi sociali mantenendo immutate le risorse ad esse destinate contestualmente alle funzioni delegate dalla RAS. Visti i continui tagli apportati dal nostro legislatore nazionale e dalla riduzione dei trasferimenti regionali, l'ente ha dovuto spesso sopperire, con risorse proprie, alle necessità palesate dal mondo dell'istruzione e del sociale. L'obiettivo è stato quello di mantenere il livello di servizi resi in questi anni ottimizzando le poche risorse messe a disposizione dalla RAS e impinguando diversi interventi con fondi propri dell'Ente. Essendo il Comune di Vallermosa un ente virtuoso le spese sono sempre state abbastanza contenute per cui durante il periodo del mandato del Sindaco ci si è attenuti, con scrupolo, a tutti i limiti posti dalle leggi vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

Le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**NON SUSSISTE LA TIPOLOGIA**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**NON SUSSISTE LA TIPOLOGIA**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Valdermosa che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente, per il coordinamento della finanzia pubblica presso la Corte dei Conti Regione Sardegna in data 28.03.2017

Li Valdermosa 27.03.2017

IL SINDACO

Dr. Francesco Spiga



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti, come da allegato parere del revisore dei conti Dr. Pierpaolo Sanna che si allega alla presente.

**COMUNE DI VALLERMOSA**  
**Parere del Revisore n. 3 del 27.03.2017**

L'anno duemiladiciasette, il giorno 27 del mese di Marzo, il sottoscritto Dr. Sanna Pierpaolo, Revisore dei Conti presso il comune di Vallermosa

**Premesso**

di aver ricevuto la documentazione inerente la relazione di fine mandato anni 2012/2017;

Dalla verifica della documentazione prodotta il Revisore :

Visto l'art. 4 del d.lgs 149/2011, secondo il quale, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza, i sindaci degli Enti Locali sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

Vista la relazione di fine mandato sottoscritta dal sindaco del Comune di Vallermosa, signor Spiga Francesco;

**Certifica**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cagliari, 27.03.2017

Il revisore

Sanna Pierpaolo



SERV. SOCIALE	COMUNE DI VALLERMOSA	UFF. RAGIONERIA
BIRM. EG.	Prot. N. 1558	UFF. TECNICO
ASSETTO	28 MAR 2017	UFF. PERSONALE
SP	IV	UFF. VIGILANZA
SPG	II	UFF. CANTABILI
UFF. TRIS		SERV. OCCUPAZIONI
UFF. ELETTORALI	Paedagogio	SERV. ELETTORALI