



Comune di Vallermosa

Provincia del Sud Sardegna
Via Adua, 2 – Tel. 0781/79639/79272 Fax. 0781/79023
PEC protocollo.vallermosa@servizipostacert.it

Originale

Decreto del Sindaco
N. 3 del 20-06-2017

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Assegnazione incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Sindaco

Premesso che con Deliberazione n. 14 del 29/03/2017 il C.C. ha approvato un nuovo schema di convenzione tra i Comuni di Iglesias (capofila) e Vallermosa per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Generale;

Rilevato che con nota del 20/04/17 n. 5056, nostro prot. n. 1955, il Ministero dell'Interno ha preso atto della convenzione di segreteria tra i Comuni di Iglesias (capofila) e Vallermosa e assegnato la titolarità della stessa alla D.ssa Lucia Tegas;

Preso atto che:

- in data 11 Giugno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative comunali, con l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

- che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto l'art. 97 comma 4 lett. d) del Decreto Legislativo n. 267 18/08/2000;

Visto l'art. 20 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Decreta

Di conferire, da oggi 20/06/2017, al Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas, titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Iglesias e Vallermosa dal 20 Aprile 2017, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Uffici in esso compresi:

1. Ufficio Segreteria - Affari Generali
2. Ufficio Protocollo, Archivio e Contratti
3. Ufficio Personale
4. Ufficio Servizi Demografici
5. Ufficio Polizia Municipale
6. Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo
7. Ufficio Politiche Sociali

Di dare atto che per dette funzioni aggiuntive, viene attribuita al Segretario D.ssa Lucia Tegas, la maggiorazione della retribuzione di posizione contrattualmente, prevista nella misura del 50%, a partire dalla data odierna.

Di stabilire che, in tutti i casi di assenza dei Responsabili di Servizio, il Segretario D.ssa Lucia Tegas potrà sostituirli adottando i provvedimenti necessari per garantire il corretto funzionamento degli Uffici.

Di stabilire, altresì, che nel caso di assenza del Segretario, il Sindaco potrà svolgere la funzione di Responsabile del Servizio adottando i provvedimenti necessari per garantire il corretto funzionamento degli Uffici.

Di trasmettere alla D.ssa Lucia Tegas copia del presente atto.

Sindaco
Dott. Francesco Spiga